

DELIBERAÇÃO CEN/CFT Nº 325, DE 03 DE JUNHO DE 2026

Dispõe sobre os procedimentos para a solenidade de posse da Diretoria Executiva e dos Conselheiros Regionais eleitos dos Conselhos Regionais dos Técnicos Industriais – CRTs, e aprova o Roteiro Simplificado de Posse a ser observado pelas Comissões Eleitorais Regionais – CERs, no âmbito do Processo Eleitoral do Sistema CFT/CRTs – Exercício 2026.

A COMISSÃO ELEITORAL NACIONAL – CEN, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 13.639, de 26 de março de 2018, pelo Regulamento Eleitoral aprovado pela Resolução CFT nº 277/2025 e pelas normas regimentais aplicáveis;

Considerando que compete à Comissão Eleitoral Nacional – CEN coordenar, disciplinar, orientar e fiscalizar o processo eleitoral do Sistema CFT/CRTs, nos termos do art. 28 da Resolução CFT nº 277/2025;

Considerando que o artigo 69 da Resolução CFT nº 277/2025 estabelece que a posse da Diretoria Executiva dos CRTs e dos Conselheiros Regionais eleitos será realizada pelas respectivas Comissões Eleitorais Regionais – CERs;

Considerando a necessidade de uniformização dos atos protocolares, administrativos e solenes relacionados à posse dos eleitos no âmbito dos Conselhos Regionais dos Técnicos Industriais – CRTs;

Considerando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, transparência, segurança jurídica e regularidade institucional que regem o processo eleitoral do Sistema CFT/CRTs;

Considerando a necessidade de garantir padronização mínima dos procedimentos de posse, preservando a legitimidade e estabilidade jurídica do processo eleitoral;

DELIBERA:

Art. 1º Fica aprovado o Roteiro Simplificado de Posse da Diretoria Executiva e dos Conselheiros Regionais eleitos dos Conselhos Regionais dos Técnicos Industriais – CRTs, constante do Anexo Único desta Deliberação.

Art. 2º A solenidade de posse será conduzida pela respectiva Comissão Eleitoral Regional – CER, observadas as disposições da Resolução CFT nº 277/2025 e do calendário eleitoral vigente.

Parágrafo único. É dos CRTs a responsabilidade pela disponibilização de instalações, de equipamentos de audiovisual, do Termo de Posse nominal a cada eleito e outros recursos necessários à realização da

solenidade, devendo os (as) Coordenadores (as) das CERs manterem contato com os órgãos de assessoramento da Presidência do Conselho para certificarem quanto às providências adotadas.

Art. 3º Compete à CER:

- I – conduzir formalmente a solenidade de posse;
- II – realizar a leitura dos atos oficiais e fundamentos normativos pertinentes;
- III – declarar oficialmente empossados os eleitos;
- IV – providenciar a lavratura da ata da solenidade;
- V – coletar as assinaturas dos termos de posse e demais documentos necessários.

Art. 4º A ata da solenidade deverá conter, no mínimo:

- I – data, horário e local da posse;
- II – identificação dos membros da CER presentes;
- III – relação nominal dos eleitos empossados e respectivos cargos;
- IV – registro do compromisso institucional prestado;
- V – registro dos pronunciamentos realizados, se houver;
- VI – assinaturas dos membros da CER e dos empossados.

Art. 5º A cerimônia de posse deverá observar os princípios da formalidade, publicidade, transparência, urbanidade e respeito institucional previstos no ordenamento normativo do Sistema CFT/CRTs.

Art. 6º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

ARIOVALDO APARECIDO DA CÂMARA
Coordenador da CEN/CFT

ANEXO ÚNICO

ROTEIRO OFICIAL DE CERIMÔNIA DE POSSE DOS CRTs (Diretoria Executiva e Conselheiros Regionais – Quadriênio 2026/2030)

1. RECEPÇÃO DAS AUTORIDADES E CONVIDADOS

MESTRE DE CERIMÔNIAS:

“Senhoras e senhores, bom dia/boa tarde/boa noite.

O Conselho Regional dos Técnicos Industriais – CRT-____, por intermédio da Comissão Eleitoral Regional – CER, agradece a presença de todas as autoridades, convidados, profissionais e demais presentes nesta Solenidade Oficial de Posse da Diretoria Executiva e dos Conselheiros Regionais eleitos para o quadriênio 2026/2030.”

“Solicitamos a todos que ocupem seus lugares para darmos início à cerimônia.”

2. COMPOSIÇÃO DA MESA DE HONRA

MESTRE DE CERIMÔNIAS:

“Convidamos para compor a mesa de honra desta solenidade:”

- “Os membros da Comissão Eleitoral Regional – CER;”
- “A atual Diretoria Executiva do CRT-____;”
- “A Diretoria Executiva eleita do CRT-____;”
- “O representante do Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT;”
- “As demais autoridades convidadas.”

(Realizar a composição nominal conforme presença das autoridades.)

“Registramos e agradecemos a presença das autoridades civis, militares e institucionais que prestigiam esta solenidade.”

3. ABERTURA OFICIAL DA SOLENIDADE

MESTRE DE CERIMÔNIAS:

“Neste momento, convidamos o (a) Coordenador (a) da Comissão Eleitoral Regional – CER para proceder à abertura oficial da Solenidade de Posse.”

COORDENADOR (A) DA CER:

“Declaro aberta a Solenidade Oficial de Posse da Diretoria Executiva e dos Conselheiros Regionais eleitos do Conselho Regional dos Técnicos Industriais – CRT-____, referente ao Processo Eleitoral do Sistema CFT/CRTs – Quadriênio 2026/2030.”

4. EXECUÇÃO DO HINO NACIONAL BRASILEIRO

MESTRE DE CERIMÔNIAS:

“Convidamos todos os presentes para, em posição de respeito, acompanharmos a execução do Hino Nacional Brasileiro.”

(Execução do Hino Nacional.)

“Obrigado. Os presentes podem se acomodar.”

5. LEITURA DO RESULTADO ELEITORAL HOMOLOGADO

MESTRE DE CERIMÔNIAS:

“Convidamos o (a) Coordenador (a) da Comissão Eleitoral Regional – CER para proceder à leitura oficial do resultado eleitoral homologado do CRT-____.”

COORDENADOR (A) DA CER:

(Realiza a leitura oficial do resultado homologado.)

6. CHAMAMENTO DOS ELEITOS

MESTRE DE CERIMÔNIAS:

“Convidamos, neste momento, os membros eleitos da Diretoria Executiva e os Conselheiros Regionais titulares e suplentes para se posicionarem à frente para o ato oficial de posse.”

“Convidamos inicialmente os membros da Diretoria Executiva eleita do CRT-____:”

- Presidente;
- Vice-Presidente;
- Diretor Administrativo;
- Diretor Financeiro;
- Diretor de Fiscalização e Normas.

“Convidamos agora os Conselheiros Regionais eleitos, titulares e respectivos suplentes.”

(Realizar o chamamento nominal das duplas de Conselheiro Titular e Suplente.)

7. COMPROMISSO OFICIAL DOS EMPOSSADOS

MESTRE DE CERIMÔNIAS:

“Convidamos o (a) Coordenador (a) da Comissão Eleitoral Regional – CER para conduzir o compromisso oficial dos empossados.”

COORDENADOR (A) DA CER:

“Comprometem-se a cumprir a Lei nº 13.639/2018, o Regimento Interno do CRT, e exercer o mandato com ética, responsabilidade, legalidade e em defesa da sociedade e dos profissionais técnicos industriais?”

EMPOSSADOS:

“Assim o prometo.”

8. DECLARAÇÃO OFICIAL DE POSSE

MESTRE DE CERIMÔNIAS:

“Convidamos o (a) Coordenador (a) da Comissão Eleitoral Regional – CER para proceder à declaração oficial de posse.”

COORDENADOR (A) DA CER:

“Nos termos do art. 69 da Resolução CFT nº 277/2025, declaro oficialmente empossados os membros da Diretoria Executiva e os Conselheiros Regionais eleitos do Conselho Regional dos Técnicos Industriais – CRT-____, para o mandato do quadriênio 2026/2030.”

9. ENTREGA DOS DIPLOMAS

MESTRE DE CERIMÔNIAS:

“Daremos início à entrega dos diplomas oficiais de posse.”

“Convidamos inicialmente os membros da Diretoria Executiva eleita para o recebimento dos diplomas.”

(Realizar a entrega individual dos diplomas da Diretoria Executiva.)

“Prosseguiremos agora com a entrega dos diplomas aos Conselheiros Regionais titulares e respectivos suplentes.”

(Realizar o chamamento nominal das duplas titular e suplente para entrega dos diplomas.)

10. ASSINATURA DA ATA E DOS TERMOS DE POSSE

MESTRE DE CERIMÔNIAS:

“Convidamos os empossados e os membros da Comissão Eleitoral Regional – CER para procederem à assinatura da ata da solenidade e dos respectivos termos de posse.”

(Realização das assinaturas e registros protocolares.)

11. PRONUNCIAMENTOS

MESTRE DE CERIMÔNIAS:

“Neste momento, passaremos aos pronunciamentos institucionais.”

“Convidamos para fazer uso da palavra:”

I – “O (a) Coordenador (a) da Comissão Eleitoral Regional – CER;”

II – “O representante do Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT;”

III – “O Presidente empossado do CRT-____;”

12. ENCERRAMENTO DA SOLENIDADE

MESTRE DE CERIMÔNIAS:

“Convidamos o (a) Coordenador (a) da Comissão Eleitoral Regional – CER para proceder ao encerramento oficial desta solenidade.”

COORDENADOR (A) DA CER:

“Não havendo mais assuntos a tratar, declaro encerrada a presente Solenidade Oficial de Posse da Diretoria Executiva e dos Conselheiros Regionais eleitos do CRT-____ para o quadriênio 2026/2030.”

MESTRE DE CERIMÔNIAS:

“O Conselho Regional dos Técnicos Industriais – CRT-____ agradece a presença de todos e deseja pleno êxito à nova gestão empossada.”

“Muito obrigado e uma excelente noite/uma excelente tarde a todos.”

Comissão Eleitoral Nacional (CEN)

Setor Comercial Sul – Quadra 02, Bloco D, Edifício Oscar Niemeyer,
9º Andar, Brasília/DF, CEP 70.316-900

E-mail: cen@cft.org.br

Central de atendimento: 0800-800-6000

eleicoes.sinceti.tec.br